（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

隠岐の島町共同募金委員会

会長　　吉田　義隆　　様

**交流づくり助成 交付申請書**

　住みよい地域づくり推進プロジェクト事業実施要綱に規定する事項について同意の上、関係書類を添えて申請します。

記

【申請者 ・ 連絡先】

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 団体名 |  |
| 代表者役職名 |  | ふりがな |  |
| 代表者氏名 |  |
| 担当者役職名(代表者と同じ場合は記入不要) |  | ふりがな |  |
| 担当者氏名 |  |
| 連絡・通知先(昼間連絡可能な先) |  | 代表者宛に連絡/通知　※ 左欄に✔印 |  | 担当者宛に連絡/通知　※ 左欄に✔印 |
| 〒　６８５　－　　　　　隠岐の島町 |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

【振込希望先】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指　定　金　融　機　関　名 | 本・支店 | 預金種別 | 口　座　番　号 |
|  |  |  |  |
| ふりがな | 　 |
| 口座名義 | 　 |

※通帳の写しは不要です。ただし、通帳に明記されているとおりに記載してください。

※ゆうちょ銀行の場合は、「口座番号」欄に記号・番号をご記入ください。

（様式第１号　＞　別紙１）

【助成対象事業の計画】　　　　　　　　　　　※□のある項目は、該当部分に✔

|  |  |
| --- | --- |
| 主催者分類 | □ 自治会区　　□公民館　　□その他（　　　　　　　　　　） |
| 実施予定日 | 令和　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 実施予定場所 |  |
| 協力団体/者 | □ 自治会　　□ 公民館分館　　□ 婦人会　　□ 老人クラブ□ 親子会　　□ 子ども会　　　□ 青壮年会　□ 住民有志□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 実施事業名 |  |
| 実施内容区分 | □ 敬老会　□ 手作り弁当の配食活動　□ 手作り記念品贈呈活動□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 事業に参加しなかった助成対象者への対応 | □ 記念品の配布　　□ 弁当折りの配布□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 計画した活動が対象者や天候による事情等により変更することとなった場合の「代替事業」 | □ 記念品の配布　　□ 弁当折りの配布□ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 助成対象者数 | 名 | 助成金算定額（助成対象者計×700円） | 円 |

【収支予算表】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収入 | 項　　目 | 予算額(円) | 備　考 |
| 助成金交付予定額 |  | 本事業助成金 |
| 自己資金 |  |  |
| 参加費 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 支出 | 項　　目 | 予算額(円) | 備　考 |
| 諸謝金・交通費 |  |  |
| 材料代 |  |  |
| 通信費 |  |  |
| 会場使用料 |  |  |
| 食材料・食事折り代 |  |  |
| 記念品料 等 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |