

シルバー通信

おきのしま

第2号

— 令和元年12月発行 —
隠岐の島町シルバー人材センター
〒685-0027 隠岐の島町原田396番地
TEL (08512)3-1533 FAX (08512)2-4517
<http://www.oki-fukushi.net/oki-sjc/>

12月からメニューが増えました!

従来の「家周りの除草」「庭木の剪定」「墓掃除」に加えて「家事サービス(掃除・洗濯)」「屋外清掃」「屋内清掃」「代筆/宛名書き」を提供します。

10月の交流会アンケートに「できる」と回答頂いた会員様には、特に仕事のご連絡をさせていただきますのでよろしくお願いいたします。

また、「見積積算基準」を変更いたしましたので、裏面をご覧ください。

「しおり」をつくりました!

会員交流会では多くの会員様のご参加と、貴重なご意見をいただきありがとうございました。センターの運営改善のため役立てたいと思います。

まず、依頼者(発注者)からの対応に関するご要望がありましたので「しおり」を作成いたしました。

右のような「会員の皆さまへ」を同封いたしますので事前に必ず熟読してから作業に入られますようお願いいたします。

会員の皆さまへ ~作業前に必ず読んでください~

■下記のことを気付けて、安全な就業を実現しましょう!

●就業する上では、次のことに留意しましょう。

- (1) センターから提供された仕事について、訓読に履行するよう努めましょう。
- (2) やむを得ない事情で就業ができない場合は、事前にセンターに連絡しましょう。
- (3) 就業上知り得た個人情報及び発注者の不利益になることは、他に漏らさないようにしましょう。
- (4) 就業にあたっては安全衛生の確保に万全の注意を払い、事故発生の防止に努めましょう。
- (5) 就業に先立ち、仕事の契約内容を十分把握し、契約以外の作業に従事しないようにしましょう。

●作業自身の健康とケガに気をつけましょう。

- (1) 就業中は1時間に10分程度、休息と水分補給を行いましょ。
- (2) 就業中の事故に備え、傷害事故、賠償責任事故の保険に加入しています。
- (3) 不調になったら、ケガをしたりしたら、速やかにセンターへご連絡ください。

●困った時は、会員やセンタースタッフに相談してください。

- (1) 一人で抱え込まないようにしましょう。複数で就業する場合は、会員ともよく話し合いましょ。
- (2) こんなときは、必ずセンターへ連絡してください。
ケガをしたとき、体調が悪くなったとき、事故があったとき(物損含む)作業が他様、または手に負えないと判断されるとき、依頼された以外の作業を頼まれたとき、その他判断に困ったとき

隠岐の島町シルバー人材センター (隠岐の島町社会福祉協議会)

- 住所 / 隠岐の島町原田396番地 (隠岐の島町社会福祉センター内)
- 電話 / 3-1533 ■ ファックス / 2-4517

今年度活動状況 (4月~11月) をお知らせします。

4月~11月の活動状況をお知らせします。

会員数	34名 (男25名・女9名)
活動会員(延べ)	139名
活動件数	50件 (除草28件・墓16件・剪定6件)
実績額	911,050円



これからも頑張ります!

📍 ホームページを開設しました。*

この度、隠岐の島町シルバー人材センターのホームページを開設しました!

今後、センターの情報を随時発信していきますのでご覧ください。会員様には日頃よりチェックされ、活用していただきますようよろしくお願いいたします。

ホームページのアドレスは、<http://www.oki-fukushi.net/oki-sjc/>です。

【あともがき】寒さも一段と厳しくなり、天気の変動により就業予定日の中止・変更を余儀なくされることが予想されます。会員様には、ご迷惑をおかけすることになりますが、ご理解いただきますようお願いいたします。

隠岐の島町シルバー人材センター見積積算基準表

令和元年 12 月 1 日改正

単位	見積基準額 <税込>		仕事内容
時間	1 人 / 1 時間 あたり	1, 2 0 0 円	<ul style="list-style-type: none"> ● 除草作業・剪定作業・墓掃除 ※刈払い機等燃料を要する機材を使用する場合は、「機材損料(燃料代を含む)」として 1,000 円/1 機を加算する。
			<ul style="list-style-type: none"> ● 家事サービス(掃除・洗濯)
			<ul style="list-style-type: none"> ● 屋外清掃(居住敷地内) ● 屋内清掃(模様替え・衣替え等) ※大型家財道具等、2 人以上で運搬・移動が必要な作業を含む場合、500 円/時間を加算する。
数量	1 枚あたり	ハガキ	<ul style="list-style-type: none"> ● 代筆/宛名書き ※賞状(氏名・生年月日)や目録/寄附/香典等封筒、のし、ペナント等特殊な筆耕の場合、50 円 / 1 枚を加算する。
		封筒	
		硬筆・筆ペン 6 0 円	
		毛筆 1 0 0 円	

※剪定は、幹周り 60 cm 以上は 4m 以上の高木とみなし対象になりません。

※食事作り、買い物代行等は対象になりません。

※屋内仕事中は、発注者等の立合いをお願いします。

※代筆/宛名書きは、パソコン入力や文面書きは対象になりません。